

平成24年度

『初心者講習会』開催要項

1. 主催 函館地区吹奏楽連盟 北海道吹奏楽連盟 <後援>北海道教育委員会
2. 日時 平成24年5月13日(日) 午前9時30分～午後3時30分
3. 目的 『函館地区吹奏楽連盟の加盟団体における初心者基礎的指導と、受講者相互の交流により個々の演奏技術の向上と各団体における音楽レベルの向上を図る』
4. 会場 函館市立本通中学校
5. 日程 9:30～9:50 受付<玄関から直接各階へ行き、指示に従って教室に入る>
10:00～12:00 講習①<開講式(放送) / 受講名簿記入 / 講習開始>
12:00～13:00 昼食<原則として、各教室で個々に持参した弁当を食べる>
13:00～3:00 講習②
3:00～3:30 後始末<教室の机・イスをもどし、掃除をして教室毎に解散>

6. 開設講座

番号	パート	講師名	所属	教室	番号	パート	講師名	所属	教室
①	フルート1	東直沙	八雲小	1-E	⑮	トランペット2	若佐紀充	潮見中	3-B
②	フルート2	佐藤知歩	NV	1-F	⑯	トランペット3	藤村夏実	教育大	3-A
③	フルート3	安田ももか	教育大	1-G	⑰	トロンボーン1	田中俊幸	七飯高	第2機
④	クラリネット1	大和美香子	七飯中	1-D	⑱	トロンボーン2	前田浩史	白百合高	3-F
⑤	クラリネット2	金澤かおり	大中山小	1-C	⑲	ホルン1	岩渕昌章	柳ヶ丘	3-E
⑥	クラリネット3	三浦和馬	知内高	1-B	⑳	ホルン2	工藤久実	教育大	3-D
⑦	クラリネット4	山田 栞	教育大	1-A	㉑	ユーフォム 1	今野 聡	浜分中	2-A
⑧	アルトSax	橋本公志	ヌーベル	2-D	㉒	ユーフォム 2	佐藤巧基	教育大	第2機
⑨	アルトSax	尾上琳慧	教育大	2-E	㉓	テューバ 1	高田祥之	知内高	2-B
⑩	テナーSax	川上ふみよ	函次	2-F	㉔	テューバ 2	工藤敏典	あさひ小	2-C
⑪	バリトンSax	三上朋広	函次	第2機	㉕	コントラバス	鳥羽栄治	赤川小	第2機
⑫	オーボエ	南條恵香	遺愛高	第2機	㉖	パーカッション1	木下浩平	函館義塾	第2機
⑬	ファゴット	鈴木ゆかり	浜分小	第2機	㉗	パーカッション2	及川茉衣	教育大	第2機
⑭	トランペット1	梅原浩己	森高	3-C	㉘	メジャー	清水正直	ヤマハ	第2機

計27名 メジャー除く

7. 受講料 500円 ※受講者が一人ずつ各教室で支払うこと (学校単位でのまとめ払いはしないで下さい)
8. その他 ア) 参加者はあくまでも初心者とし、その楽器を初めて3カ月程度を基本とする。ただし、オーボエ・コントラバス・ファゴットは例外とする
イ) 参加申込みは必要ないが、当日参加者は楽器、譜面台、筆記用具、上靴、上靴を入れる袋、弁当、ゴミ袋、受講料(500円)を各自で用意すること
ウ) 講師及び理事(引率も含む)には昼食を用意します
9. 集合時間 【理事】9:10 【受講者】9:30～9:50 【講師】9:40
10. 留意事項
① 受講者は、できるだけ昼食を持参すること(歩いて10分位の所にコンビニあり)
② 受講者は自分のゴミを持ち帰るための袋等を持参すること(ゴミ箱使用不可)
③ 外足は持参の靴袋に入れて自分の講習を受ける教室に置いて下さい
④ 受講料は必ず受講者が教室で払って下さい(学校毎の一括納入はしないで下さい)
⑤ 昼食は原則として講習の教室でとって下さい(顧問の指示があれば他の教室でも可)
⑥ 教室の机・イスは必ずもとの位置へもどして下さい(あらかじめ覚えておく)
⑦ 当日はリペアを楽器店の方にお問い合わせしています(実費が必要な場合あり)

11. 当日の役割分担（講師を除く三役・常任理事）

[総務]	成田 工藤 高橋と 高橋ま	.....	会場、打合せ、弁当、謝礼、進行、挨拶
[庶務]	高久 舘田 松浦 野原	.....	資料準備、金銭収支、ゴミ袋、見回り
[受付]	金崎 斎藤	.....	玄関指導・指示、誘導
[会計]	野原 舘田	.....	集金、受講者数確認
[接待]	斎藤（浜分小） 伊良渡（亀中）五島（大沼中）深井（教育大）	.....	お茶準備等

※**担当理事**は前日午後4：00から準備をしますので、本通中学校へお願いします。

12. 当日の流れ

9:10	関係理事集合／諸準備開始	0:00	昼食（講師・理事は各控え室）
9:40	講師打合せ（講師控え室）	→1:00	午後の部指導開始
10:00	各教室で名簿作成（講師）	3:00	午後の部終了・後始末開始
10:10	開講式（放送／成田）	~3:30	後始末終了／教室ごとに解散
→10:15	午前の部指導開始（イス・机等配置）	4:00	全体の後始末（理事）終了
		4:10	理事解散

13. 受講者の教室振り分け

受講者を到着順番に1クラス15名前後を基本に振り分ける

◇ フルート	①～③	◆ トランペット	⑭～⑯
◇ クラリネット	④～⑦	◆ トロンボーン	⑰～⑱
◇ サクソフォン	⑧～⑪	◆ ホルン	⑲～⑳
◇ オーボエ	⑫	◆ ユーフォニアム	㉑～㉒
◇ ファゴット	⑬	◆ テューバ／コントラバス	㉓～㉔／㉕
◇ メジャー	3階音楽室	◆ パーカッション	㉖～㉗

14. 受講者への諸注意

- ア) 受講料は必ず受講者が教室で払って下さい。（学校毎の一括納入はしないで下さい）
- イ) 外足は持参の靴袋に入れて自分の講習を受ける教室に置いて下さい。
- ウ) 昼食は原則として講習の教室でとって下さい。（顧問の指示があれば他の教室でも可）
- エ) ゴミはすべて各自で処理して下さい（ゴミ箱は一切使用しないで下さい）
- オ) 教室の机・イスは必ずもとの位置へもどして下さい。（あらかじめ覚えておく）
- カ) 机の中等に筆記用具などの忘れ物がないようにしてください。

15. 講師の方へのお願い

- ア) 講習に使用する資料は、可能であれば前もって準備をお願いします。その際の実費については総務までお申し出下さい。（受講者数は当日までわかりません）
- イ) 当日、資料等の印刷が必要な場合は、本部（庶務）まで原稿をお持ち願います。
- ウ) 講習を始める前にまず名簿の作成をお願いします。（10:00～10:05）受講料の徴収については担当が集金に回ります。
- エ) 講習終了後に教室をもと通りにするため、あらかじめ板書事項や机・イスの位置等を生徒に確認させておいてから、板書や移動をするようにお願いします。
- オ) 講習の内容については、楽器の扱い方や心構えなどの初歩から指導するものとし、たとえ経験者が入っていても、そのレベルには合わせないようにお願いします。
- カ) 指導終了は午後3時頃をメドとし、3時半までには後片付けを終了して下さい。