

第68回函館地区吹奏楽祭開催要項

①

1 日時

部	開催日	係集合(前半)	開場	開演	終演
1日目	平成30年6月23日(土)	8:30	9:30	10:00	17:40
2日目	平成29年6月24日(日)	8:30	9:30	10:00	17:45

◎前半係集合場所：エントラスホール（担当者と補助員生徒）8：30集合
尚、8：30までは入館できません。外での待機となります。

◎後半の係については、直接担当場所で引き継ぎをお願いします。（担当者のみ）13：30目途

引き継ぎ場所 ○会計・接待は本部 ○受付はホール入口
○会場は1階ホワイエ ○ステージ・進行はステージ裏
○誘導は大会議室前 ○車両は、トラックヤード外

2 会場 北斗市総合文化センター「かなで〜る」大ホール

3 主催 函館地区吹奏楽連盟

4 後援 一般社団法人全日本吹奏楽連盟 北海道吹奏楽連盟 北斗市教育委員会
函館市教育委員会 北海道高等学校文化連盟道南支部音楽専門部
北海道小学校スクールバンド連盟函館支部

5 入場料 1日800円

6 演奏時間 ○単独団体：8分以内 ○合同団体：8分か14分以内 ○連協：18分以内

7 出演団体数

1日目	41ステージ	1406名	50団体
2日目	41ステージ	1530名	45団体
合計	82ステージ	2936名	95団体

※昨年度 84ステージ 2915名 96団体

8 確認事項

(1) 総務関係

- ①出演者分プログラムは、チケット精算時に一括してお渡しします。
- ②出演者用チケットは、出演者数+2枚です。（全団体一律・合同バンドも1団体とみなす）
- ③出演者用チケットは、出演する部のみの使用となります。
- ④出演者用チケットは、一般用チケットとは違いますので販売はしないで下さい。
- ⑤当日券は9：00販売開始となります。
- ⑥未就学児は無料となります。小学生以上から入場料が発生します。
- ⑦再入場は、半券で1回のみとなります。その際、半券は回収させていただきます。

(2) 会計関係 （場所：本部、記載用紙を持参して下さい。）

- ①精算は、チケット・打楽器使用料・記録用DVD代金は吹奏楽祭当日精算となります。必ず出演前に精算を済ませて下さい。
- ②各団体毎に精算をお願いします。但し、合同バンドは一括精算となります。領収書は1枚を原則とします。
- ③責任枚数は、函館市・北斗市・七飯町の団体は、「出演者数×1.2枚（端数切り上げ）」、旧4町村・大沼中・及びその他の団体は「出演者数×0.8枚」です。
連協以外のかげもち出演者は、チケットノルマの人数に入ります。
- ④責任枚数以外の残券は吹奏楽祭当日に返納して下さい。
- ⑤参加者名簿は、出演者・引率者・楽器運搬等の保護者を記入し、精算の際に提出して下さい。
- ⑥記録用DVDの申込みは、記載用紙に希望の有無を記入し、代金を添えて精算の際に提出して下さい。尚、申込みは自団体の収録DVDのみ（10～11団体分収録）となります。
※記録用DVDは、「記録用DVD代」として1000円をいただきます。購入枚数は、各団体1枚となります。
- ⑦NCV放映希望の有無を記載用紙に記入し、精算の際に提出して下さい。

(3) ステージ関係

- ①ステージ配置図は、6月20日(水)必着で、2部、函館白百合学園まで郵送して下さい。配置図には、椅子や譜面台の数や列、電源ドラム・マイクの位置などできる限り正確に記入して下さい。※配置図の間違いや借用楽器の申込みもれのないようにお願いします。
- ②譜面台は、かなで～るものを最大70台までとなります。
- ③演奏の開始は、暗転中に指揮者は指揮台へ移動し、アナウンス終了後直ちに、演奏を開始して下さい。
- ④曲間での指揮者の礼は、できるだけひかえるようお願いします。
- ⑤ステージ上は、土足厳禁となっています。大会議室で上靴等に履き替えて下さい。
- ⑥マイクの使用は、下手・上手・ワイヤレス2本の計4本まで可能です。使用のタイミングについては、舞台袖のステージ担当理事と当事者で打ち合せをして下さい。
- ⑦当日の進行は、進行表に沿って行います。時間が前後することが考えられますので、余裕を持って到着できるよう計画して下さい。
- ⑧入退場は、各団体速やかに行動できるよう指導を徹底して下さい。
- ⑨打楽器の搬出入は、借用楽器以外の搬出入は各団体が責任を持って行って下さい。また、各自の運ぶ楽器を事前に決め、移動の練習をしておいて下さい。借用楽器は、バスドラム・ティンパニー(4台)・グロッケン・シロフォン・ビブラフォン・マリンバ・チャイム・ゴング銅鑼・ベースアンプ・ドラムセット・ボンゴ・コンガです。運営上、なるべく借用楽器の使用をお願いします。原則として固定、1台200円となります。
- ⑩学校紹介を行う団体は、必ず転換の間に行ってください。
- ⑪演出は、セッティングしてあるステージ上のみの演出をお願いします。客席へ下りる、物を投げるなどの演出はご遠慮下さい。
- ⑫花道の利用については、譜面台置き場等の関係で利用はできません。
- ⑬演奏時間はタイムオーバーのないようお願いします。
- ⑭椅子・譜面台・ステージ補助員は、上手が待機場所となります。

(4) 会場関係

- ①楽器置き場は、「大会議室」です。また、楽器ケース・私物には、名札等をつけ名前・学校名がわかるようにして下さい。例年、忘れ物が多くあります。
- ②エレベーターの使用は、遠慮するよう各団体で指導をお願いします。
- ③出演者への確認
 - 一般入場者優先とします。満席の場合は、出演順で区切り、退場していただくことになりしますので、ご理解とご協力をお願いします。
 - 奇声を上げないよう指導をお願いします。(声援は、良識の範囲で・・・)
 - 客席では絶対に飲食をしないよう指導をお願いします。
 - 荷物やプログラムを使って座席を確保しないよう指導をお願いします。
- ④指定された者以外は、**撮影・録音は禁止**です。

ビデオや携帯電話、その他の電子機器による撮影や録音は禁止です。必ず保護者や一般関係者にお伝え下さい。また、通話はもちろん禁止ですが、演奏中に携帯電話を操作するだけでも他のお客様の迷惑になります。

- ⑤未就学児の入場は無料ですが、泣き声・走り回る等がないよう、保護者へのマナーの徹底をお願いします。尚、託児所等の設置はしません。

(5) 駐車場関係

- ①バスの乗降・トラックの楽器積み下ろし等、また、バス・トラックの待機場所はかなで～る駐車場となります。別紙、駐車場配置図に従って使用をお願いします。
- ②一般の方々の駐車場は、北斗市役所・上磯小学校の駐車場となります。
- ③理事の方々の駐車場は、かなで～るの駐車場となります。別紙、駐車場配置図に従ってお願いします。尚、駐車の際は、必ず、同封の連盟証を車のフロント部分に置いて下さい。
- ④警備会社(東洋警備保障)に委託(7名)し、駐車場の警備をお願いしています。
- ⑤一般車両(保護者等)の駐車に関わっては、無断で近隣の施設等への駐車や路上駐車は絶対にしないよう、各団体で連絡をお願いします。
- ⑥図書館利用者の駐車場は、かなで～る駐車場となります。その際、駐車用の証書をフロント部分に置いて頂きます。

(6) その他

- ①会場設営のお願い
舞台設置・借用楽器搬入・ブルーシート敷・駐車場設営等、当日では間に合わないことが予想されるため、前日22日(金)17:00から会場設営を行います。練習もあることとは思いますが、ご協力可能な方は、17:00かなで～るエントランスへお集り下さい。
- ②借用楽器使用の際、不具合が生じた場合は、すぐに報告をお願いします。